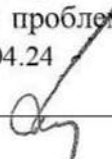




Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

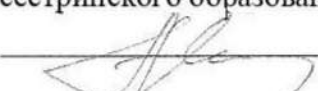
ПРИНЯТА

Ученым советом Института
общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
протокол от 26.04.24

Председатель  А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления
здоровьем, клинической психологии и
сестринского образования

 О.Ю. Алешкина
« 26 » апреля 20 24 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная психология

(наименование учебной дисциплины)

Специальность

37.05.01 Клиническая психология

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная)

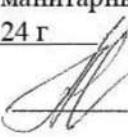
Срок освоения ОПОП

5 л 6 м

Кафедра философии, гуманитарных наук и психологии

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции
кафедры философии, гуманитарных наук и
психологии от 17.04.24 г № 12

Заведующая кафедрой  Е.А. Андриянова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора ДООД
 Д.Ю. Нечухранная
« 19 » 04 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная психология» разработана на основании учебного плана по специальности «Клиническая психология», утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «28» февраля 2023 г. № 2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации «26» мая 2020 г. №683.

1. 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цель и задачи освоения дисциплин

Цель: овладение знаниями о предмете и методах организационной психологии как науки, а также принципами работы организационного психолога практика.

Задачи:

- научить объективно анализировать и оценивать место организационного психолога в организации, анализировать психологические особенности персонала организации с целью повышения эффективности труда;
- ознакомить с основными практическими приемами психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии субъектов трудовой деятельности;
- дать теоретические знания относительно особенностей психики, современного состояния психологии, ее категорий, закономерностей, принципов работы организационного психолога-практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
	ОПК-7. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы

ИОПК-7.1. Знает психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом)	
ИОПК-7.2. Умеет разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента	
ИОПК-7.3. Владеет основными функциями управления, психологической практикой, приемами управления коммуникациями	
	способность проводить консультирование по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в
	коллективе и другим вопросам (ПК-5)
ИПК-62 знать научно обоснованные методы оценки психического состояния; знать способы саморегуляции эмоциональных состояний;	
ИПК-63 уметь оценивать психологические и психоэмоциональные состояния пациентов.	
ИПК-64 владеть навыками социально-психологического тренинга.	
	ПК-6 способность осуществлять психологическое консультирование различных групп населения
ИПК-22 знать специфику психологического исследования, его возможности и ограничения; этапы и требования к научному исследованию в психологии; особенности психологического экспериментирования; задачи и нормативы планирования психологического исследования; специфику корреляции.	
ИПК-23 уметь анализировать научные публикации по проблеме исследования, выделять в них научную проблему, исследовательский вопрос, гипотезу, метод, характер полученных результатов	
ИПК-24 владеть навыками содержательного и процедурного планирования и организации психологического исследования методами эксперимента и корреляционного исследования	

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Организационная психология» Б1.Б.16 относится к базовой части блока дисциплин учебного плана ФГОС ВО по специальности 37.05.01 «Клиническая психология».

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре
		№ 3
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	42	42
Аудиторная работа		

Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		26	26
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Внеаудиторная работа			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)		30	30
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)		

ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	ОПК-7 ПК-5 ПК-6	Предмет и методы организационной психологии	1.1. Организационная психология как научная дисциплина. 1.2. Место организационной психологии среди других психологических дисциплин. Предмет организационной психологии и история его становления. Оформление организационной психологии в самостоятельную научную дисциплину. Предмет организационной психологии. Задачи организационной психологии. Методы организационной психологии (наблюдение, анализ документов, опрос, эксперимент), их специфика. Психологические проблемы организации. Психолог в организации. 1.3. Организация как объект исследования Организация как объект междисциплинарного изучения. Понятие организации в современной литературе. История развития взглядов на организацию. Общие характеристики организации: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное и вертикальное разделение труда. Внутренние переменные организации – цели, задачи, структура, технология, люди, организационная культура – и их взаимосвязь. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия. Жизненный цикл организации.
2	ОПК-7 ПК-5 ПК-6	Особенности психологии организации	2.1. Группы в организации Взаимодействие человека и группы. Групповая идентичность. Типология групп. Общие характеристики групп (состав, структура, групповые

			Процессы, групповые нормы и ценности, групповые санкции). Положение индивида в группе (групповой статус, позиция в группе, групповая роль). Динамические процессы в группе. Групповые защитные механизмы. Внутригрупповые отношения. Формальная и неформальная структуры группы. 2.2. Психологические механизмы мотивации персонала Психологическая структура мотивации и формы мотивов. Отношение к труду. Мотивационный элемент отношения к труду. Модели трудовой мотивации. Основные направления в изучении мотивации трудовой деятельности за рубежом. Основные системы методов улучшения мотивации работников и повышения результативности их труда. 2.3. Коммуникации в организации Организация как система коммуникаций. Основные цели коммуникации в организации. Структура процесса коммуникации. Виды и средства коммуникации. Типы коммуникативных сетей. 2.4. Руководство в организациях Влияние и власть. Баланс власти в организации. Характеристики личности эффективного руководителя. Поведенческие теории: стиль руководства. Критерии оценки эффективности руководства. Карьера руководителя. 2.5. Организационная культура в организации Организационная (корпоративная) культура как сложное, многоуровневое и неоднородное образование, которое воспринимается, оценивается и усваивается членами коллектива и влияет на их организационное поведение (С.А. Липатов). Содержание организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Субъективная и объективная составляющие культуры организации. Формирование организационной культуры.
--	--	--	---

5.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Предмет и методы организационной психологии	6		8	14	28	устный опрос тестирование
2	3	Особенности психологии организации	10		18	26	54	устный опрос тестирование
ИТОГО:			16		26	30	72	

5.3. Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре
		№ 3
1	2	3
1	Тема 1-2. Организационная психология как научная дисциплина	4
2	Тема 3. Организация как объект исследования	2
3	Тема 4. Группы в организации	2
4	Тема 5. Психологические механизмы мотивации персонала	2
5	Тема 6. Коммуникации в организации	2
6	Тема 7. Руководство в организациях	2
7	Тема 8. Организационная культура в организации	2
	ИТОГО	1

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре
		№ 3
1	2	3
1	Тема 1-2. Организационная психология как научная дисциплина	4
2	Тема 3-4. Организация как объект исследования	4
3	Тема 5-6. Человек в организации	4
4	Тема 7-8. Группы в организации	4
5	Тема 9-10. Психологические механизмы мотивации персонала	4
6	Тема 11. Коммуникации в организации	2
7	Тема 12. Руководство в организациях	2
8	Тема 13. Организационная культура в организации	2
	ИТОГО	26

5.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом)

5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Предмет и методы организационной психологии	подготовка к занятиям подготовка к тестированию подготовка к текущему контролю	14
2	3	Особенности психологии организации	подготовка к занятиям подготовка к тестированию подготовка к текущему контролю подготовка к итоговой аттестации написание реферата	26
ИТОГО				40

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по освоению дисциплины в полном объеме представлены в Приложении 2.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организационная психология» в полном объеме представлен в Приложении 1.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения дисциплины представлены в положении о балльно-рейтинговой системе оценки академической успеваемости обучающихся.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество
1	2	3
1	Теория личности. [Текст]: основные положения, исслед. и применение: учеб. пособие / Л. Хьелл, Д. Зиглер. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2013. - 606[1] с.	1

2	Конфликтология [Текст]: схемы и коммент. / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2013. - 304 с.	1
3	Психология управления персоналом [Текст]: учеб. и практикум / Т. Ю. Базаров. - Москва: Юрайт, 2017. - 380[2] с.	1

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Психология управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Н. Захарова - М.: Логос, 2017. – Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785987044995.html
2	Психология управления в условиях стабильной неопределенности [Электронный ресурс]: учеб. пособие. / Милорадова Н.Г. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. – Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785976517226.html

8.2. Дополнительная литература

Печатные источники:

№	Издания	Количество
1	2	3
1	Психология управления. Лекции. [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Д. Творогова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 528 с.	7
2	Клиническая психология [Текст]: учебник / под ред. Б. Д. Карвасарского. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2013. - 861[1] с.	1

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Психология управления. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Трусъ - Минск: Выш. шк., 2015. -Режим доступа: http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9789850626431.html

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	Научная электронная библиотека E-library: e-library.ru
2	Научная библиотека ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ» им. В.И. Разумовского: library.sgmu.ru
3	Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента»: www.studmedlib.ru .

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в Приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «История психологии», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

2. В процессе преподавания используется дистанционный метод (образовательный портал и дистанционный портал).

3. Все читаемые лекции по курсу «История психологии» имеют мультимедийное сопровождение.

4. Для самостоятельного пополнения знаний студентам представлена информация о наличии современных Интернет-адресов сайтов, где можно получить дополнительные сведения по изучаемой дисциплине, а также приведены интернет-адреса электронно-библиотечной системы со свободным доступом для студентов.

5. Доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров и государственных контрактов с правообладателями на 2022-2023 гг.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс» Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

Программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
-----------	--

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организационная психология» представлено в приложении 3.

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организационная психология» представлены в приложении 4.

14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

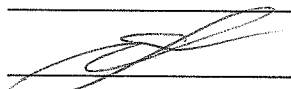
Учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Организационная психология»:

- Конспекты лекций по дисциплине
- Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине
- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине.

Разработчики:

Доцент, к. ф. н.

занимаемая должность


подпись

Е.Н. Медведева

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер извещения об изменении	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20____-20____				
20____-20____				
20____-20____				
20____-20____				